

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ RADNIČNÍHO ZPRAVODAJE

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Vydavatelem Radničního zpravodaje (dále RZ) je město Litoměřice.
2. RZ je registrován u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 17395.
3. Vydávání RZ se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).
4. RZ vychází minimálně 6x ročně v minimálním nákladu 11 tisíc kusů tak, aby mohl být zdarma distribuován do všech domácností ve městě Litoměřice.
5. V případě důležité události a odůvodněné potřeby může vydavatel rozhodnout o vydání mimořádného čísla RZ.

II. FINANCE

1. Vydávání RZ, včetně distribuce, je hrazeno z rozpočtu města Litoměřice.
2. Radniční zpravodaj je neinzertní periodikum.
3. Příspěvky do RZ nejsou honorovány.

III. DISTRIBUCE

RZ je občanům distribuován v tištěné verzi. V elektronické verzi je dostupný na webových stránkách města.

a) **Tištěná verze:**

RZ je distribuován zdarma do poštovních schránek občanů Litoměřic. RZ je v omezeném množství volně k dispozici v infocentru (v podloubí radnice). Odpovědnost za správné doručení RZ má distributor na základě smlouvy uzavřené s městem Litoměřice.

b) Elektronická verze:

Elektronická podoba RZ je přístupná na webových stránkách města (www.litomerice.cz) bezúplatně.

IV. PŘÍPRAVA VYDÁNÍ

1. Materiály, které mají být v RZ otištěny, shromažďuje šéfredaktor.
2. Uzávěrka přijímání příspěvků pro následující vydání je vždy 15. dne předchozího měsíce, kdy RZ vychází. RZ vychází jednou za dva měsíce, vždy v první polovině měsíce.
3. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
4. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

V. KONCEPCE OBSAHU

- a) **Město Litoměřice vydává RZ za účelem poskytování informací obyvatelům města.** Snahou je poskytnout informace objektivní, vyvážené a nestranné. RZ obsahuje vždy informace o činnosti městského úřadu, příspěvkových organizací města, volených představitelů a volených orgánů. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro názory všech zvolených zastupitelů a pro vyjádření názorů občanů v odůvodněných případech, jako jsou například petice.
- b) **Obsah jednotlivých vydání je tvořen tak, aby odpovídal věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel.**
- c) **RZ je nepolitické periodikum, neslouží tedy k propagaci politických stran a hnutí.**
- d) Pro naplnění hlavního účelu dle bodu a) jsou zveřejňovány zejména tyto informace v **pořadí dle důležitosti**:
 1. informace o činnosti městského úřadu
 2. usnesení zastupitelstva a rady města
 3. informace pocházející od příspěvkových organizací města
 4. názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů ve městě
 5. informace o dění ve městě
 6. informace zaslané neziskovými organizacemi, kulturními spolky, sportovními oddíly apod.
 7. příspěvky občanů týkající se aktuálního dění ve městě

VI. ŠÉFREDAKTOR

1. Vydávání RZ řídí šéfredaktor, který je jmenovaný radou města.
2. Šéfredaktor je při tvorbě RZ vázán Pravidly pro vydávání Radničního zpravodaje, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobních údajů, autorský zákon, atd.).
3. Šéfredaktor zajišťuje obsah každého vydání RZ v souladu s koncepcí obsahu, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou, tiskem a distribucí RZ.
4. Na vyžádání informuje radu města nebo určeného zástupce vydavatele o činnosti redakční rady.
5. Koordinuje a zabezpečuje vydávání zpravodaje v tištěné i elektronické verzi.
6. Předkládá radě města nebo určenému zástupci vydavatele návrhy na změny v RZ.

VII. ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ

1. Šéfredaktor, redakční rada, si vyhrazují právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
2. Na zveřejnění zasláního příspěvku nevzniká právní nárok.
3. Pro všechny články uveřejněné v RZ platí:
 - a. Šéfredaktor je povinen každý příspěvek, obsahující sdělení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření (právo odpovědi podle § 10 tiskového zákona).
 - b. Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se sdělení uvádí na pravou míru nebo se neúplné či jinak pravdu zkreslující sdělení doplňuje či zpřesňuje. Odpověď musí být přiměřená rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části, z odpovědi musí být patrné, kdo ji činí. Osoba má nárok na zveřejnění odpovědi pouze jednou.
 - c. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
 - d. V RZ nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry
 - týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou
 - které jsou v rozporu s právními předpisy České republiky a dobrými mravy
 - postrádající identifikaci pisatele (anonymy)

VIII. PROSTOR PRO POLEMIKU ZASTUPITELŮ A NÁZORY ČTENÁŘŮ

- 1) V každém vydání RZ má starosta města (případně v jeho zastoupení 1. místostarosta) možnost promluvit k občanům na aktuální témata, a to prostřednictvím úvodníku.
- 2) 1 – 2 strany každého vydání jsou určeny pro prezentaci názorů jednotlivých zastupitelů, a to tak, že v každém vydání jsou zveřejňovány názory 4 až 5 zastupitelů (v pořadí dle počtu hlasů získaných v komunálních volbách), zastupujících různé politické strany, hnutí, případně sdružení. Každý dostane k dispozici ¼ strany. Tento způsob kromě jiného reflektuje počty mandátů získaných jednotlivými subjekty v zastupitelstvu. Zastupitelé se během roku střídají, záleží na rozhodnutí politických stran, hnutí, případně sdružení, kdo bude v daném čísle názor prezentovat. Nebude-li prostor zastupitelem využit, bude nahrazen redakčním příspěvkem.
- 3) V případě přípravy redakčního materiálu na závažné téma šéfredaktor informuje zastupitele o chystaném tématu tak, aby zastupitelé, kteří budou prezentovat svůj názor na vyhrazené stránce, mohli na dané téma reagovat.
- 4) V případě nedodržení rozsahu příspěvku zastupitele určeného na stranu určenou pro komentáře a stanoviska, nemusí redakční rada zpravodaje příspěvek zveřejnit.

IX. REDAKČNÍ RADA

- 1) Redakční radu jmenuje a odvolává rada města.
- 2) Redakční rada je šestičlenná. Redakční radu tvoří šéfredaktor, zastupitel města a jeden další volený člen za koalici, zastupitel města za opozici, zástupce zaměstnanců městského úřadu a zástupce odborné veřejnosti. V případě, že zastupitelé za opozici či koalici nenominují svého zástupce do redakční rady, o obsazení uvolněného místa rozhodne rada města."
- 3) Zasedání redakční rady svolává šéfredaktor podle potřeby, minimálně 6x v roce. Zasedání řídí šéfredaktor, v jeho nepřítomnosti je řízením pověřen jeho zástupce. Zasedání redakční rady je zahájeno a může probíhat, účastní-li se jej nejméně tři členové. O účasti na zasedání je vedena prezenční listina. Zasedání redakční rady je neveřejné. Jednání redakční rady je možné uskutečnit vedle osobního kontaktu také alternativním způsobem prostřednictvím elektronické pošty a elektronické konference.
- 4) Podklady pro jednání RR připravuje šéfredaktor.
- 5) K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů redakční rady.
- 6) Redakční rada vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů,

provádí zejména tyto činnosti:

- a) rozhoduje o zařazení příspěvků na 1 – 2 strany věnované diskusím zastupitelů
 - b) hodnotí tematický obsah a grafickou podobu vydání
 - c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje, přičemž důvody odmítnutí příspěvků nemají jednotliví členové redakční rady ani redakční rada jako celek za povinnost sdělovat
 - e) může projednat prostřednictvím svého zástupce, zpravidla šéfredaktora, s radou města stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy novinek
- 5) Před tiskem a distribucí obdrží členové redakční rady e-mailem předtiskovou podobu RZ k posouzení (např. zjištění a odstranění drobných chyb).
- 7) Členství v redakční radě zaniká:
- a) na základě rozhodnutí rady města,
 - b) na základě písemné rezignace doručené šéfredaktorovi, v případě šéfredaktora starostovi města.

X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tato pravidla byla schválena na zasedání Rady města Litoměřice dne 15. ledna 2015, a to s účinností od 5. února 2015. Aktualizována byla dne 14. února 2023.